

DIRECCION ZONAL:		GESTIÓN ASISTENCIAL																CÓDIGO ESIGEF DE LA EOD:		1280		VERSIÓN POA:			1.7		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA VALORADO												EJECUCION PRESUPUESTARIA (\$)	MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS	
						EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.										
5- Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Capacitación del personal de Gestión Asistencial	Autorización de la máxima autoridad. Asistencia aprobación de cursos	Personal de Gestión Asistencial capacitado en temas inherentes a su gestión en atención a usuarios de salud.					3,000.00					X		1,230.00		4,230.00	Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530603	Talento Humano, Financiero, Gestión Asistencial	Certificados de asistencia y aprobación Curso	6	
1- Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Viajes, reuniones, traslado de pacientes, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de atención al usuario de salud.	2,212.90	1,692.92	1,892.92	2,052.92	2,212.91	2,052.92	2,212.92	2,052.92	2,212.91	2,212.92	2,212.92	2,212.92		25,235.00	Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Informe de viajes realizados	Funcionarios del HSVP	
7- Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de formularios a Gestión Asistencial	Requerimiento de formularios utilizados en procesos de Gestión Asistencial	El Hospital San Vicente de Paul cuenta con el registro adecuado de sus procesos asistenciales de salud pública.		1,009.00											1,009.00	1,009.00	Porcentaje de formularios recibidos para Gestión Asistencial	(Número de formularios recibidos/Número de formularios solicitados)*100	100%	530204	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Formularios	Funcionarios del HSVP que prestan atención	
7- Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de instrumental médico menor a la Gestión Asistencial del HSVP	Requerimiento de instrumental médico menor	Gestión asistencial cuenta con instrumental médico menor para operativizar actividades			1,604.00										1,604.00	1,604.00	Porcentaje de instrumental médico menor adquirido	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530808	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Instrumental médico menor	HSVP y usuarios del MSP	
4- Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de medicamentos para el HSVP	Requerimiento y compra de medicamentos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con medicamentos	5,700.00	727,227.36											732,927.36	732,927.36	Porcentaje de medicamentos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530809	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Medicamentos	Usuarios del MSP	
4- Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de insumos médicos para el HSVP	Requerimiento de insumos médicos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con insumos médicos	5,700.00	5,700.00											11,400.00	11,400.00	Porcentaje de insumos médicos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530810	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción insumos médicos	HSVP y usuarios del MSP	
1- Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de dispositivos médicos de imagen para el HSVP	Requerimiento de dispositivos médicos de imagen	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con insumos médicos		1,920.00											1,920.00	1,920.00	Porcentaje de dispositivos de imagen	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530833	Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción dispositivos de imagen	Usuarios del MSP	
4- Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Servicio de externalización de farmacia	Requerimiento de productos que no constan en el cuadro básico de medicamentos y entrega de receta para retiro de medicamento en farmacia privada.	Garantizar el tratamiento farmacéutico de los pacientes del HSVP		2,887.00											2,887.00	2,887.00	Porcentaje de medicamentos externalizados	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530242	Farmacia, Administración, Financiero, Gestión Asistencial	Informe de cumplimiento de externalización	Usuarios del MSP	
TOTAL						#=	736,516.26	5,416.92	2,052.92	5,212.91	2,052.92	2,212.92	2,052.92	3,442.91	2,212.92	2,212.92	2,212.92	781,212.36									

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS
						EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia operacional en el Hospital.	Atenciones quirúrgicas	Informe de pacientes sometidos a una intervención quirúrgica.	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos quirúrgicamente.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Intervención en Quirófanos / Quirófanos / Día	(Número de cirugías que se realizan en el período / número de quirófanos existentes) / 20 días	5		Dirección Asistencial	Informe a la máxima autoridad sobre resultados y reporte GPR.	Usuarios del MSP		
2. Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la calidad en las prestaciones de salud a la población en el Hospital.	Número de camas disponibles	Registro del software de camas	Reducción de ocupación de camas	0.95	0.95	0.95	0.95	0.94	0.94	0.94	0.94	0.93	0.93	0.93	Porcentaje de ocupación de camas	pacientes hospitalizados en el período / Camas disponibles de ese período	93.00%		Admisiones, Dirección Asistencial	Informe a la máxima autoridad sobre resultados GPR, reporte.	Usuarios de salud del MSP		
1. Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Atención integral a los procesos clínicos sustentada en Guías de práctica clínica y protocolos de atención que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipología de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP	Realizar Auditorías de la Historia Clínica de los pacientes atendidos.	Pacientes atendidos en forma integral bajo la aplicación de protocolos y guías de práctica clínica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de auditorías de historias clínicas por cada servicio.	Sumatoria de informes de auditorías de historias clínicas por servicios.	12		Supervisores médicos de cada servicio.	Informe de Resultados de las auditorías de historia clínica a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Brindar información a pacientes y familiares	Registro de la información brindada sobre el estado de salud al paciente y familiares.	Pacientes y familiares debidamente informados acerca del estado de salud.												Informe de los Registros de la información brindada a pacientes y familiares.	Sumatoria de informes de la información brindada a pacientes y familiares.	4		Supervisores médicos de cada servicio.	Informe de cumplimiento de registros de la información brindada a pacientes y/o familiares a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Cumplir con la aplicación del sistema de Referencia, Contrareferencia e Interconsultas.	Reportes de la aplicación del sistema de Referencia, Contrareferencia e Interconsultas.	Paciente referido, contrareferido e interconsultado de forma oportuna.												Informe Trimestral de los pacientes referidos, contra referidos e interconsultados por servicios.	Sumatoria de informes de pacientes referidos, contra referidos e interconsultados por servicios.	4		Supervisores médicos, Coordinados Programa de Referencia y contra referencia	Informes de pacientes referidos, contra referidos e interconsultados por servicios a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Alta médica a los pacientes que se encuentran restablecidos de su salud.	Entrega del plan de egreso a cada paciente.	Los pacientes que se encuentran en condiciones de alta cuentan con un plan de egreso.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe Trimestral de los pacientes que recibieron el plan de egreso hospitalario por servicios.	Sumatoria de informes de entrega de plan de egreso hospitalario por servicios.	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe de entrega de plan de egreso por servicio a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Desarrollo de la información, elaboración y requerimiento del consentimiento informado de cada paciente.	Realizar el consentimiento informado de cada paciente.	El personal médico cumpliendo con el procedimiento del Consentimiento informado del paciente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de cumplimiento o del consentimiento informado.	Sumatoria de informes de cumplimiento o del consentimiento informado.	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe cumplimiento del consentimiento informado por servicios a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínic/a/s y/o quirúrgic/a/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Indicadores de Gestión.	Monitorear cumplimiento de estándares de calidad de la atención brindada al paciente.	Los servicios de atención clínico quirúrgica cumplen con estándares de calidad en la atención del paciente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de cumplimiento o de estándares de calidad en la atención del paciente.	Informe de cumplimiento o de estándares de calidad en la atención del	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe de cumplimiento de estándares de calidad en la atención del paciente a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPVP		





OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS			
						EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Pruebas analíticas y técnicas de diagnósticos, utilizando métodos y procedimientos específicos del área.	Procesamiento de muestras bajo un sistema de control de calidad.	Muestras de laboratorio procesadas bajo sistema de control de calidad	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	(Número de muestras de laboratorio procesadas bajo un sistema de control de calidad) / (Número Total de muestras de laboratorio procesadas en el proceso de análisis) x 100	80.00%	Laboratorio	Informe mensual de cumplimiento a Coordinador de Gestión de Calidad.	Usuarios Externos del MSP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Proceso de postanálisis de pruebas analíticas y técnicas de diagnóstico.	Validación de muestras	Muestras de laboratorio validadas y reportadas a servicios médicos hospitalarios.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	pruebas de laboratorio validadas con la firma del responsable técnico / (Número total de pruebas de laboratorio procesadas en la fase de análisis) x 100	90.00%	Laboratorio	Informe de porcentaje de resultados de laboratorio validados con firma de responsable técnico a la máxima autoridad.	Usuarios Externos HSVP.
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Proceso de postanálisis de pruebas analíticas y técnicas de diagnóstico.	Reporte de resultados críticos de exámenes de laboratorio.	Muestras de laboratorio validadas y reportadas a servicios médicos hospitalarios.	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	(Promedio de tiempo de reporte de resultados críticos de exámenes de laboratorio / tiempo de reporte de resultado crítico)	1.0	Laboratorio	Informe de resultados críticos de exámenes de laboratorio entregados en el tiempo establecido a la máxima autoridad.	Usuarios Externos HSVP.
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Soporte técnico del área de laboratorio	Registro de mantenimiento preventivo interno de equipos	Equipos de laboratorio operativos.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	Porcentaje de Equipos operativos con mantenimiento preventivo interno diario. / (Número Total de Equipos operativos de laboratorio con mantenimiento preventivo interno diario)	90.00%	Laboratorio	Informe de cumplimiento de los mantenimientos internos y externos realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Soporte técnico del área de laboratorio	Registro de mantenimiento preventivo interno de equipos	Equipos de laboratorio operativos.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	Porcentaje de Equipos operativos con mantenimiento preventivo interno diario. / (Número Total de Equipos operativos de laboratorio con mantenimiento preventivo interno diario)	90.00%	Laboratorio	Informe de cumplimiento de los mantenimientos internos realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Órdenes de Servicio atendidas y sustentadas en Medicina Basada en Evidencia. Guías de práctica clínica y protocolos que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipologías de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital, de acuerdo con la cartera de servicios autorizada por el MSP.	Soporte técnico del área de laboratorio	Registro de mantenimiento preventivo externo de equipos	Equipos de laboratorio operativos.				90.00%														90.00%	Porcentaje de Equipos operativos con mantenimiento preventivo externo programado. / (Número Total de Equipos de laboratorio con mantenimiento externo programado)	90.00%	Laboratorio	Informe de cumplimiento de los mantenimientos externos realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS			
						EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.											
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y el acceso a la sangre y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Verificar la calidad del hemocomponente es extraído post-donación	Hemocomponentes bajo un control de calidad	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	Banco de sangre	Informe de porcentaje de hemocomponentes con un sistema de calidad enviado a la máxima autoridad.	Usuarios Internos y Externos del HSPV		
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Verificar la disponibilidad permanente de sangre y hemocomponentes de acuerdo a los requerimientos del hospital.	Stock permanente de sangre.	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	Banco de sangre	Informe mensual de cumplimiento a Unidad de Calidad.	Usuarios Internos y Externos del HSPV	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Notificación de eventos adversos posttransfusionales.	Eventos adversos reportados con planes de mejora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Banco de sangre	Informe de eventos adversos posttransfusionales con planes de acción a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPV
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Registro de las transfusiones aplicadas y hemocomponentes desechados.	Control de existencias y caducidad de hemocomponentes.	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	Banco de sangre	Informe de porcentaje de productos desechados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPV
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Registro de mantenimiento preventivo interno de equipos	Equipos de banco de sangre operativos	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	Banco de sangre	Informe de cumplimiento de los mantenimientos internos realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPV
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Garantizar la disponibilidad y componentes seguros en cantidades suficientes para quien lo necesite	Gestionar el stock de hemocomponentes para cubrir las necesidades de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, y pacientes de la red pública de salud de la zona de influencia proporcionándoles de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Registro de mantenimiento preventivo externo de equipos	Equipos de banco de sangre operativos				90.00%													90.00%				Banco de sangre	Informe de cumplimiento de los mantenimientos externos realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSPV

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS		
						EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Eficiencia y eficacia en aplicación de técnicas, procedimientos, diagnósticos terapéuticos y tratamientos, a que realicen con prontitud, seguridad, calidad técnica de atención	Terapias de rehabilitación que procure la recuperación del paciente en todos sus aspectos;	Aprobar criterio de alta a pacientes	Pacientes que han cumplido su Terapias de rehabilitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informes mensuales de Pacientes que han cumplido su Terapias de rehabilitación	Sumatoria de informes de pacientes que han cumplido su Terapias de rehabilitación	12		Rehabilitación y Terapia Física	Informe de Pacientes que han cumplido la Terapias de rehabilitación enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP
4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Eficiencia y eficacia en aplicación de técnicas, procedimientos, diagnósticos terapéuticos y tratamientos, a que realicen con prontitud, seguridad, calidad técnica de atención	Atención de medicina física, rehabilitación y terapia basada en Guías de práctica clínica y protocolos	Registro en el expediente único de historia clínica	Los pacientes del HSVP cuentan con Historia Clínica y Tarjeta terapéutica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informes mensuales de registro de pacientes con historia clínica y tarjeta terapéutica.	Sumatoria de informes de registro de pacientes con historia clínica y tarjeta terapéutica.	12		Rehabilitación y Terapia Física	Informe enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Eficiencia y eficacia en aplicación de técnicas, procedimientos, diagnósticos terapéuticos y tratamientos, a que realicen con prontitud, seguridad, calidad técnica de atención	Atención de medicina física, rehabilitación y terapia basada en Guías de práctica clínica y protocolos	Aplicar protocolos de tratamientos terapéuticos según patología	Pacientes atendidos bajo guías y protocolos de práctica clínica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		mensuales de usuarios atendidos en Terapia Física y Rehabilitación bajo guías y protocolos de práctica clínica	Sumatoria de informes de pacientes atendidos en terapia física bajo guías y protocolos de práctica clínica	12		Rehabilitación y Terapia Física	Informe de pacientes atendidos en Terapia física bajo guías y protocolos de práctica clínica enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Eficiencia y eficacia en aplicación de técnicas, procedimientos, diagnósticos terapéuticos y tratamientos, a que realicen con prontitud, seguridad, calidad técnica de atención	Indicadores de gestión diaria del trabajo, partes diarios de trabajo.	Presentar partes diarias de cada profesional del servicio	El personal de salud del servicio registra su actividades diarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informes mensuales del registro del parte diario de cada profesional	Sumatoria de informes del registro del parte diario de cada profesional.	12		Rehabilitación y Terapia Física	Informe enviado a la máxima autoridad	Usuarios Internos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Facilitar al paciente hospitalizado y ambulatorio el acceso gratuito a los medicamentos, con equidad y solidaridad, garantizando una adecuada efectividad y eficiencia en el manejo de los recursos y suministros de medicamentos, enmarcado en el beneficio de la salud pública	Registro de entrega de recetas prescrites por el personal Médico del Hospital para los pacientes.	Realizar entrega de medicamentos a los pacientes atendidos en los diferentes servicios de hospitalización, consulta externa, emergencia, etc de la institución	Pacientes de hospitalización, consulta externa y emergencia cuentan con medicamentos para su tratamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informes mensuales de entrega de medicamentos a los pacientes atendidos en los diferentes servicios	Sumatoria de informes de entrega de medicamentos a los pacientes atendidos	12		Farmacia	Informe de entrega de medicamentos a los pacientes atendidos en los diferentes servicios enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Facilitar al paciente hospitalizado y ambulatorio el acceso gratuito a los medicamentos, con equidad y solidaridad, garantizando una adecuada efectividad y eficiencia en el manejo de los recursos y suministros de medicamentos, enmarcado en el beneficio de la salud pública	Informe de gestión de medicamentos e insumos médicos	Elaborar requerimiento, adquisición, recepción de medicamentos y dispositivos médicos	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con el requerimiento para adquisición de medicamentos y dispositivos médicos.				1									3		Informes Cuatrimestrales de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos	Sumatoria de informes de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos	3		Farmacia	Informe de la adquisición de medicamentos y dispositivos médicos enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Facilitar al paciente hospitalizado y ambulatorio el acceso gratuito a los medicamentos, con equidad y solidaridad, garantizando una adecuada efectividad y eficiencia en el manejo de los recursos y suministros de medicamentos, enmarcado en el beneficio de la salud pública	Actas de custodia previa y control de recetas numeradas que se entrega a los médicos del Hospital.	Registrar la entrega de recetas especiales a los médicos autorizados del hospital	Memorando de recetas controladas (psicotrpicos y estupefacientes)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informes mensuales de recetas controladas	Sumatoria de informes de recetas controladas	12		Farmacia	Informe de recetas controladas enviado a la máxima autoridad	Usuarios Internos y Externos del HSVP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Facilitar al paciente hospitalizado y ambulatorio el acceso gratuito a los medicamentos, con equidad y solidaridad, garantizando una adecuada efectividad y eficiencia en el manejo de los recursos y suministros de medicamentos, enmarcado en el beneficio de la salud pública	Indicadores de gestión de cumplimiento de estándares de calidad en manejo de medicación	Monitoreo de cumplimiento de estándares de calidad del manejo de la medicación (electrolitos concentrados y medicamentos de alto riesgo)	El HSVP cumple con estándares de calidad en el manejo de medicamentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Informe de cumplimiento de estándares de calidad en el manejo de medicamentos	Sumatoria de informes de cumplimiento de estándares de calidad en el manejo de medicamentos	12		Farmacia	Informe de cumplimiento de estándares de calidad en el manejo de medicamentos enviado a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP	

Funcionario responsable:



Dr. Carlos Fernando Villalba Sevilla  
Dirección Asistencial Hospitalaria









OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS
						EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90: Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros instrumentos legales relacionados con el andamiaje legal, a fin de que la institución y su gestión se encuentren siempre amparada en la ley.	Monitoreo y control de procesos judiciales y administrativos e inpuso de las causas judiciales de interés institucional.	Asesoría Jurídica en las diferentes actividades del Hospital.	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con representación jurídica y cumplimiento legal de procesos en todas sus unidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Asesoría Jurídica	Informe sobre criterios jurídicos emitidos a la máxima autoridad.	Personal HSVP			
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90: Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros instrumentos legales relacionados con el andamiaje legal, a fin de que la institución y su gestión se encuentren siempre amparada en la ley.	Monitoreo y control de procesos judiciales y administrativos e inpuso de las causas judiciales de interés institucional.	Acción sobre demandas y juicios a la Institución hasta la culminación en sentencia.	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con representación jurídica y cumplimiento legal de procesos en todas sus unidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Asesoría Jurídica	Informe mensual a la máxima autoridad sobre criterios jurídicos emitidos a procesos del HSVP	HSVP			
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90: Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros instrumentos legales relacionados con el andamiaje legal, a fin de que la institución y su gestión se encuentren siempre amparada en la ley.	Monitoreo y control de procesos judiciales y administrativos e inpuso de las causas judiciales de interés institucional.	Contratos, convenios y resoluciones de la institución, dispuestos o autorizados por la Gerencia Hospitalaria y en coordinación con otras unidades del Hospital, cumpliendo con lo que establece la ley y demás actos legales;	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con representación jurídica y cumplimiento legal de procesos en todas sus unidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Asesoría Jurídica	Informe mensual a la máxima autoridad sobre procesos suscritos del HSVP	Procesos HSVP			
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90: Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros instrumentos legales relacionados con el andamiaje legal, a fin de que la institución y su gestión se encuentren siempre amparada en la ley.	Monitoreo y control de procesos judiciales e inpuso de las causas judiciales de interés institucional.	Defensa jurídica del hospital con el delegado de la Procuraduría General del Estado, en los procesos contenciosos, administrativos, recursos, acciones de protección, laboral, civil, especial, penal, con la finalidad de proteger los intereses del Hospital.	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con representación jurídica y cumplimiento legal de procesos en todas sus unidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Asesoría Jurídica	Informe mensual a la máxima autoridad sobre procesos contenciosos del HSVP	HSVP			
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90: Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y otros instrumentos legales relacionados con el andamiaje legal, a fin de que la institución y su gestión se encuentren siempre amparada en la ley.	Monitoreo y control de procesos judiciales e inpuso de las causas judiciales de interés institucional.	Atención subsidiada a los reclamos administrativos presentados que son de su competencia.	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con representación jurídica y cumplimiento legal de procesos en todas sus unidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Asesoría Jurídica	Informe mensual a la máxima autoridad sobre reclamos atendidos del HSVP	HSVP			

Funcionario responsable:

  
 Abg. Lorena Basterra / Funcionario  
 ANALISIS DE POSESION JURIDICA

























1. Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Viages, reuniones, traslado de pacientes, pasajes y otras.	Autorización de la misma autoridad	Eficiente proceso de atención al usuario de salud.	2.212,90	1.662,90	1.662,90	2.052,92	2.212,91	2.052,92	2.212,92	2.052,92	2.212,91	2.212,92	2.212,92	2535	Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados)*100	100%	53036	Administración Financiera Gestión Asistencial	Informe de viajes realizados	Funcionarios del HSPV
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de formularios a Gestión Asistencial	Requerimiento de formularios utilizados en procesos de Gestión Asistencial	El Hospital San Vicente de Paul cuenta con el registro adecuado de sus procesos administrativos de salud pública.		1.009,00									1009	Porcentaje de formularios recibidos para Gestión Asistencial	(Número de formularios recibidos/Número de formularios solicitados)*100	100%	53034	Administración Financiera Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Formularios	Funcionarios del HSPV que prestan atención	
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de instrumental médico menor a la Gestión Asistencial del HSPV	Requerimiento de instrumental médico menor	Gestión asistencial cuenta con instrumental médico menor para operar actividades		1.654,00									1654	Porcentaje de instrumental médico menor adquirido	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	53068	Administración Financiera Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Instrumental médico menor	HSPV Y USUAR COS DEL MSP	
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de medicamentos para el HSPV	Requerimiento de medicamentos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con medicamentos	5.700,00	777.227,36									72927,36	Porcentaje de medicamentos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	53069	Administración Financiera Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Medicamentos	Usuarios del MSP	
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de insumos médicos para el HSPV	Requerimiento de insumos médicos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con insumos médicos	5.700,00	600.551,28									69521,28	Porcentaje de insumos médicos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530810	Administración Financiera Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción insumos médicos	HSPV Y USUAR COS DEL MSP	
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Dotación de dispositivos médicos de imagen para el HSPV	Requerimiento de dispositivos médicos de imagen	Pacientes del Hospital San Vicente de Paul atendidos con insumos médicos		1.920									1920	Porcentaje de dispositivos de imagen	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530633	Administración Financiera Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción dispositivos de imagen	Usuarios del MSP	
4. Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos de la Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paul para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Servicio de esterilización de farmacia	Requerimiento de productos que no constan en el cuadro básico de medicamentos y entrega de receta para retiro de medicamento en farmacia	Garantizar el tratamiento farmacológico de los pacientes del HSPV	2.887,00										2887	Porcentaje de medicamentos esterilizados	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530242	Farmacia, Administración Financiera Gestión Asistencial	Informe de cumplimiento de esterilización	Usuarios del MSP	
6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Adquisición de Material de Aseo	Material de Aseo	Adquisición de Material de Aseo para cumplir con las actividades de la institución	25.960,00			25.960,00							51920	Porcentaje de adquisición de material de aseo	(Número de pagos por adquisición de material de aseo)*100	100%	530665	Gestión Administrativa Financiera	Factura e Ingreso de Bodega	Personal del HSPV - Usuarios	
7. Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Esterilización de Publicidad y Propaganda	Publicidad y Propaganda	Servicio de Publicidad y Propaganda para cumplir con actividades de la institución	6.000,00			6.000,00							12000	Materiales de impresión litografía reprográfica y publicaciones	(Número de pagos por adquisición de Publicidad y Propaganda realizadas / Número de pagos por adquisición de Publicidad y Propaganda programada)*100	100%	530687	Gestión de Comunicaciones Social, Gestión Administrativa Financiera	Factura	Personal del HSPV	
6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Consumo de Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	Servicio esterilizado para cumplir con las actividades de la institución conforme a planificación	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	90004	Material de pago por consumo de energía eléctrica	(Número de pago por consumo de energía eléctrica realizadas / Número de pago por consumo de energía programada)*100	100%	530104	Gestión Administrativa Financiera	Factura	Personal del HSPV - Usuarios
6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades logísticas y de recursos humanos para el desarrollo eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	consultoría, asistencia e investigación especializada	consultoría	El Hospital San Vicente de Paul realiza Consultorías para proyectos necesarios para su funcionamiento	6.384,00										6384	Número de consultorías realizadas	(Número de consultorías realizadas / Número de consultorías planificadas)	100%	530661	Gestión Administrativa Financiera	Factura	HSPV - USUAR OS	
<b>TOTAL</b>						1.111.646,82	2.749.015,78	1.161.169,69	1.117.802,71	1.155.700,83	1.100.068,84	1.068.249,84	1.113.377,86	1.098.249,82	1.096.229,85	1.110.561,85	1.087.101,87	14.879.221,73						





OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GESTION GOBIERNO ELECTIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PROYECTO	ORDENAMIENTO DE RECURSOS FISICOS												MONTO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	META 2016	% DE CUMPLIMIENTO	AREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
						EN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Hospital	Definición de el presupuesto presupuesto de manera conforme a lo planificado	Presupuesto presupuesto de gastos	Control del presupuesto presupuesto	0.08333333	0.1666	0.2499	0.3332	0.4165	0.4998	0.5831	0.6664	0.7497	0.8330	0.9163	1		Porcentaje ejecución presupuesto Gasto Corriente	EFECTIVIDAD Nivel de gasto corriente presupuesto (EJECUCION) por el Programa anual de la política pública	100%		Administración, Finanzas, Dirección Asistencial	Informe de gestión anualidad sobre ejecución CPA, región.	Estado de salud del MSP
5. Incrementar las capacidades y competencias del personal humano.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar las capacidades del personal humano	Realización del programa de capacitación del personal humano	Distribución de funciones y actividades del personal humano	El HOSP cuenta con personal humano de acuerdo a Manual de Funciones	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			Porcentaje de cumplimiento de funciones y actividades del personal humano	Informe de cumplimiento del plan de desarrollo humano a través de funciones/turnos de empleados HOSP/100	90%		Talento Humano	Manual de funciones, Estadísticas Sistema SPS	Procesos HOSP
5. Incrementar las capacidades y competencias del personal humano.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar las capacidades del personal humano	Realización del programa de capacitación del personal humano	Expedientes y registros del personal humano	El HOSP cuenta con expedientes del personal humano	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			Porcentaje de expedientes y registros del personal humano	Informe de expedientes del plan de desarrollo humano a través de funciones/turnos de empleados HOSP/100	100%		Talento Humano	Expedientes HOSP y registros del personal	SEVIP HOSP
Objetivo 6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar el uso eficiente del presupuesto	Realización del programa de capacitación del personal humano	Distribución de funciones y actividades del personal humano	El HOSP cuenta con un plan de desarrollo del personal humano	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			Porcentaje de cumplimiento de funciones y actividades del personal humano	Informe de cumplimiento del plan de desarrollo humano a través de funciones/turnos de empleados HOSP/100	100%		Talento Humano	Informe de gestión anualidad sobre ejecución CPA, región.	Estado de salud del MSP
Objetivo 6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar el uso eficiente del presupuesto	Realización del programa de capacitación del personal humano	Rotas de pago personal	El HOSP cuenta con un plan de desarrollo del personal humano	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			Porcentaje de cumplimiento de funciones y actividades del personal humano	Informe de cumplimiento del plan de desarrollo humano a través de funciones/turnos de empleados HOSP/100	100%		Talento Humano	Informe de gestión anualidad sobre ejecución CPA, región.	Estado de salud del MSP
Objetivo 6. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar el uso eficiente del presupuesto	Realización del programa de capacitación del personal humano	Calendario anual de vacaciones	El personal del HOSP para el desarrollo de actividades											1		Calendario anual de vacaciones	Calendario elaborado	1			Talento Humano	Calendario de vacaciones 2016	Procesos HOSP
Objetivo 5. Incrementar las capacidades y competencias del personal humano.	90. Promover y preparar el presupuesto de servicios de salud	Incrementar las capacidades del personal humano	Realización del programa de capacitación del personal humano	Asesoría en gestión administrativa	El personal del HOSP cuenta con capacitación administrativa	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			Porcentaje de asistencia del personal humano	Informe de asistencia del personal humano a través de funciones/turnos de empleados HOSP/100	100%		Talento Humano	Informe de gestión anualidad sobre ejecución CPA, región.	Procesos HOSP











DIRECCIÓN ZONAL:		UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA															CÓDIGO ESIGEF DE LA EOD:		1250		VERSIÓN POA:			1.7	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA VALORADO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS
						EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.								
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Atender las necesidades del personal de la institución para el desempeño eficiente, oportuno de las actividades	Nomina a Personal del HSVP	Pago puntual de remuneraciones al personal del Hospital San Vicente de Paul	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	1,059,935.60	12,719,227.16	Porcentaje de Pago de Personal del HSVP	(Número de Pago de Nomina del Personal del HSVP realizados / Número de Nomina del Personal del HSVP programados)*100	100%	510000	Gestion Administrativa- Financiera	Rol de pagos	Personal de HSVP	
5.- Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Capacitación del personal de Gestión Administrativa Financiera	Autorización de la máxima autoridad	Personal del Hospital San Vicente de Paul Ibarra capacitado conforme a su gestión													Porcentaje de capacitación recibida	(Número de Cursos realizados/Número de Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento Humano, Financiero, Planificación	Certificados de asistencia y aprobación de Curso para el Área Administrativa financiera	6	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Pago de peajes, fletes y manobras de Gestión administrativa Financiera	Autorización de la máxima autoridad	Personal cuenta con recursos para actividades	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	1,000.00	Porcentaje pagos por peajes realizados por movilización	(Número de Pagos realizados por peajes/Número de Pagos de peajes planificados)*100	100%	530202	Gestion Administrativa- Financiera	Informes de viajes con adjunto peajes	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Residencia habitual para ejecución de labores en la Zona 1	Residencia fuera de domicilio habitual para ejecución de labores en la Zona 1	Personal recibe oportuno pago de viáticos, subsistencia e y movilización													Porcentaje pagos por peajes realizados por movilización	(Número de Pagos por movilización realizados Número de Pagos por movilizaciones planificados)*100	100%	530306	Gestion Administrativa- Financiera	Informes de movilización de personal del hsvp	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Requerimiento de mobiliario	Para mantenimiento de mobiliario	Mantenimiento de mobiliario del HSVP en óptimas condiciones													Porcentaje pagos mobiliario realizados	(Número de Pagos por mantenimiento de mobiliario realizados/Número de Pagos de mantenimiento planificados)*100	100%	530403	Gestion Administrativa- Financiera	Informes de mantenimiento de mobiliario del HSVP	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Requerimiento de Maquinaria y Equipo	Para mantenimiento de Maquinaria y Equipo	Para mantenimiento de Maquinaria y Equipo del Hospital se encuentra en óptimas condiciones	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	100,000.00	Porcentaje Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	(Número de Pagos realizados por mantenimiento de maquinaria y equipo/Número de pagos programados por adquisición de mantenimiento programados)*100	100%	530404	Gestion Administrativa- Financiera	Informes de mantenimiento de Maquina y Equipo	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Requerimiento de Materiales de Oficina	Para Adquisición de material de oficina para el HSVP cuenta con recursos	Adquisición de material de oficina para el HSVP				19,369.95								19,369.95	Porcentaje de adquisición de Materiales de Oficina	(Número de Pagos por adquisición de Materiales de Oficina realizados / Número de pagos por adquisición de materiales de oficina programados)*100	100%	530804	Gestion Administrativa- Financiera	Informes de Ingreso de Bodega	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Consumo agua potable	Servicios básicos garantizados en tiempo oportuno	Servicios básicos garantizados en tiempo oportuno	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	3,394.47	40,733.66	Porcentaje de pagos realizados por consumo de agua potable	(Número de Pagos realizados por consumo de agua potable/ Número de pagos por consumo de agua programados)*100	100%	530101	Gestion Administrativa- Financiera	Informe de Mantenimiento por servicio recibido	Personal de HSVP	
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	Externalización de los servicios de alimentos y bebidas	Provisión de alimentos y bebidas	Cumplimiento de adquisición de Alimentos y Bebidas para el personal y usuarios		23100	21,366.79			5000						49,466.79	Porcentaje de pagos realizados por Alimentos y bebidas	(Número de Pagos realizados por consumo de Alimentos y Bebidas / Número de pagos por Alimentos y Bebidas)*100	100%	530801	Gestion Administrativa- Financiera	Informe de Ingresos de Bodega de economato	Personal de HSVP - Usuarios	

6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Autorización de la máxima autoridad	con el arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos el Hospital cuenta con recursos		128.80											128.80	Porcentaje de pagos por arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	(Número de pagos por arrendamiento de licencias realizadas / Número de pagos por arrendamiento de licencias programados)*100	100%	530702	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades de los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Pago por combustibles y lubricantes para vehículos del HSVP	Requerimiento de combustibles y lubricantes para vehículos del HSVP	Para cumplir con el consumo de combustible y lubricantes en el Hospital cuenta con recursos económicos	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	2,098.13	25,177.52	Porcentaje de pagos por consumo de combustible y lubricantes	(Número de pagos por consumo de combustible y lubricantes realizados / Número de pagos por consumo de combustible y lubricantes programados)*100	100%	530803	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades de los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Pago por combustibles y lubricantes para vehículos del HSVP	Requerimiento de combustibles y lubricantes para vehículos del HSVP	Para cumplir con el consumo de combustible y lubricantes en el Hospital cuenta con recursos económicos				2,500.00									2,500.00	Porcentaje de pagos de Combustibles, lubricantes y aditivos en general para vehículos terrestres	Número de pagos de Combustibles, lubricantes y aditivos en general para vehículos terrestres / Número de pagos de Combustibles, lubricantes y aditivos en general para vehículos terrestres programados)*100	100%	530837	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades de los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Atender las necesidades de la institución en mantenimiento Hospitalario	Material de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, y Señalización vial.	Adquisición de Material de construcción eléctricos, plomería, carpintería, y señalización vial el Hospital para atender necesidades de la institución													17,998.00	Porcentaje de adquisición de material de construcción, eléctricos, plomería, carpintería, y señalización vial	(Número de pagos por adquisición de material de construcción, eléctricos, plomería, carpintería programados)*100	100%	530811	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Adquisición de menaje de cocina	Menaje de Cocina	Para la adquisición de menaje de cocina el Hospital para cumplir con actividades			1,500.00										1,862.00	Porcentaje de adquisición de menaje de cocina	(Número de pagos por adquisición de menaje de cocina realizados / Número de pagos programados)*100	100%	530820	Gestion Administrativa- Financiera	Factura -Ingreso a Bodega	Personal de HSVP
la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Externalización de Publicidad y Propaganda	Publicidad y Propaganda	Servicios de Publicidad y Propaganda para cumplir con actividades de la institución					296.40								296.40	Porcentaje de adquisición de Publicidad y Propaganda	(Número de pagos por adquisición de Publicidad y Propaganda realizados / Número de pagos programados)*100	100%	530219	Gestion De Comunicación Social, Gestion Administrativa Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Mantenimiento del Hospital San Vicente de Paúl	Adquisición de Repuestos y Accesorios	Adquisición de repuestos y Accesorios del Hospital para cumplir con mantenimiento													4,400.00	Porcentaje del Repuestos y Accesorios	(Número de pagos por adquisición de repuestos y accesorios recibidos / Número de pagos de adquisición de repuestos y accesorios programados)*100	100%	530813	Gestion Administrativa- Financiera	Factura - Ingreso de Bodega de Mantenimiento	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Externalización de Servicio de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación y limpieza de las instalaciones	Servicio de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación y limpieza de las instalaciones	Servicio de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación y limpieza de las instalaciones del Hospital externalizadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales		39,550.19	90,205		13,172.26								123,191.25	Porcentaje de servicio de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación, desinfección, y limpieza	(Número de pagos por adquisición de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación, desinfección, y limpieza realizadas / Número de pagos por aseo, vestimenta de trabajo, fumigación, desinfección, y limpieza programados)*100	100%	530209	Gestion Administrativa- Financiera	Factura - Informe de administrador de contrato	Personal de HSVP - Usuarios
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Dotación de Equipamiento para personal del HSVP	Menaje de hogar y o prendas de protección	El Hospital cuenta con menaje para cumplir con las actividades de la institución.														Porcentaje de Pago de confección de menaje de hogar y o prendas de protección	Pago de confección de menaje de hogar y o prendas de protección realizadas / Número de Pago de confección de menaje de hogar y o prendas de protección programados)*100	100%	530244	Gestion Administrativa- Financiera	Factura -Ingreso a Bodega	Personal de HSVP

6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	necesidades de los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos	Cumplir con los pagos de servicios personales eventuales sin relación de dependencia	Servicios personales eventuales sin relación de dependencia garantizados		705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	705.67	8,467.98	Porcentaje de pagos por servicios personales eventuales sin relación de dependencia	por servicios personales eventuales sin relación de dependencia realizados / Número de pagos por servicios personales eventuales sin relación de dependencia	100%	530221	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP – Usuarios
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Atender las necesidades de los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplir con los pagos de Servicios médicos hospitalarios y complementarios	Servicios médicos hospitalarios y complementarios														Porcentaje de pagos por Servicios médicos hospitalarios y complementarios	Número de pagos por Servicios médicos hospitalarios y complementarios realizados / Número de pagos por Servicios médicos hospitalarios y complementarios	100%	530226	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP – Usuarios
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Garantizar la dotación de servicios básicos para el desempeño oportuno y eficiente del Hospital San Vicente de Paúl	Pago por consumo de telecomunicaciones	Servicio externalizado o para cumplir con las actividades de la institución conforme a planificación	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	1,428.00	17,136.00	Porcentaje de pago por consumo de telecomunicaciones	(Número de Porcentaje por Pago de consumo de teléfono realizados / Número de porcentaje por pago de consumo de teléfono programado)*100	100%	530105	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Dotación de uniformes y prendas de trabajo para el personal del HSVP	Requerimiento de Uniformes y prendas de trabajo	Hospital San Vicente de Paúl cuenta con ropa de trabajo adecuada para el desarrollo de sus actividades				83631								83,631.00	Porcentaje de Pago de Vestuario Lencería y Prendas de Protección	(Número de Pagos de Vestuario Lencería y Prendas de Protección realizadas / Número de Pagos de Vestuario Lencería y Prendas de Protección programadas)*100	100%	530802	Gestion Administrativa- Financiera	Factura – Bodega Central	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	de viáticos por gastos de residencia para el cumplimiento de las funciones del personal del Hospital	Viáticos por Gastos de Residencia	Para Viáticos por Gastos de Residencia del Hospital que labora se cuenta con recursos													Porcentaje de pago de Viáticos por Gastos de Residencia	(Número de Pago de Viáticos por Gastos de Residencia realizados / Número de Pago de Viáticos por Gastos de Residencia programados)*100	100%	530306	Gestion Administrativa- Financiera	Informe de gestion talento humano	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Externalización de los servicios de Salud para cumplir con actividades de la institución	Seguros	Para los Seguros el Hospital cuenta con recursos económicos		9,500.00										9,500.00	Porcentaje de pagos por Seguros	(Número de pagos de Seguros realizados / Número de pagos de seguros programados)*100	100%	570201	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Mantenimiento de Edificio de la institución	Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado	Para el arreglo de Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado del Hospital cuenta con recursos													Porcentaje de Pago de Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado	(Número de pago de Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado realizado / Número de pagos de Edificios, Locales Residencias y Cableado	100%	530402	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Reemplazo de lamparas de iluminación exterior	Cambio de iluminarias de sodio a luminarias de luz blanca	Iluminación exterior acorde a la normativa ambiental actual			14,000.00										Porcentaje de lamparas cambiadas	(Número de lamparas cambiadas / Número de lamparas planificadas)*100	100%	530402	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Mantenimiento de vehículos del Hospital San Vicente de Paúl	Orden de mantenimiento para vehículos institucionales	Vehículos institucionales en estado óptimo para viajes.													Porcentaje de Pago de mantenimiento de vehículos	(Número de Pago de mantenimiento de vehículos realizados / Número de pagos de mantenimiento de vehículos programados)*100	100%	530405	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Vehículos terrestres (mantenimiento y reparación)	Orden de mantenimiento para Vehículos terrestres (mantenimiento y reparación)	Vehículos institucionales en estado óptimo para viajes.	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	1,065.75	12,789.00	Porcentaje de pago Vehículos terrestres (mantenimiento y reparación)	(Número de pago Vehículos terrestres (mantenimiento y reparación) realizados / Número de pago Vehículos terrestres (mantenimiento y reparación) programados)*100	100%	530422	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento	Desechos Hospitalarios	Pago de Tasas por Desechos Hospitalarios	Evacuación de desechos hospitalarios													Porcentaje de Pago de desechos hospitalarios	(Pesos de desechos hospitalarios evacuados / Pesos de desechos hospitalarios planificados)*100.	100%	530221	Gestion Administrativa- Financiera	Reporte de generación de desechos	HSVP



5.- Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Atender las necesidades de la institución	Jubilados Patronales	Para el personal de Jubilados Patronales al Hospital cuenta con recursos económicos	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	14,700.85	176,410.14	Porcentaje de pago a Jubilados Patronales	(Número de pago a Jubilados Patronales realizados / Número de pagos a Jubilados programados)*100	100%	580209	Gestion Administrativa- Financiera	Rol de pagos	Personal de HSVP		
la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Externalización de los servicios de seguridad y vigilancia	Seguridad Y vigilancia	Servicio de Seguridad Y vigilancia del Hospital externalizado para cumplir con actividades de la institución			50,656.54												50,656.54	Porcentaje de Pago de Servicio de Seguridad Y Vigilancia	(Número de Pago de Servicio de Seguridad Y Vigilancia realizados/ Número de pagos de servicio de seguridad y vigilancia realizados)*100	100%	530208	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP		
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	los funcionarios del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Instalaciones Mantenimiento de Edificio de la institución	Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado	Para el arreglo de Edificios, Locales Residencias y Cableado estructurado del Hospital cuenta con recursos				2,000.00											2,000.00	Pago de instalaciones mantenimiento y recuperación de edificios locales y residencias de las entidades publicas	(Número de pago de instalaciones mantenimiento y recuperación de edificios locales y residencias de propiedad de las entidades publicas realizadas / Número de pago de instalaciones mantenimiento y recuperación de edificios locales y residencias de propiedad de las entidades publicas realizadas)*100	100%	530420	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	HSVP		
5.- Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Capacitación del personal de Gestión Asistencial	Autorización de la máxima autoridad, Asistencia y aprobación de cursos	Personal de Gestión Asistencial capacitado en temas inherentes a su gestión en atención a usuarios de salud.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00										10,000.00	Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento Humano, Financiero Gestión Asistencial	Certificados de asistencia y aprobación Curso	6		
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Viajes, reuniones, traslado de pacientes, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de atención al usuario de salud.				1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	1,086.36	8,690.85	Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Informe de viajes realizados	Funcionarios del HSVP	25235	
la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Dotación de formularios a Gestión Asistencial	Requerimiento de formularios utilizados en proceso de Gestión Asistencial	San Vicente de Paúl cuenta con el registro adecuado de sus procesos asistenciales de salud																Porcentaje de formularios recibidos para Gestión Asistencial	(Número de formularios recibidos/Número de formularios Solicitados) *100	100%	530204	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Formularios	funcionarios del hsvp que prestan atención		
la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Dotación de instrumental médico menor a la institución	Requerimiento de instrumental médico menor	Gestión asistencial cuenta con instrumental médico menor para operativizar actividades				1109.57											1,109.57	Porcentaje de instrumental médico menor adquirido	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530808	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción instrumental médico menor	HSVP Y USUARIOS DEL MSP		
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Dotación de medicamentos para el HSVP	Requerimiento y compra de medicamentos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos con medicamentos	5,700.00	727,227.36	1,207.00													733,359.94	Porcentaje de medicamentos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530809	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción Medicamentos	Usuarios del MSP	
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Dotación de insumos médicos para el HSVP	Requerimiento de insumos médicos	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos con insumos médicos	5,700.00	600,551.28	2,887.00	2,500.00				24,528.37								636,166.65	Porcentaje de insumos médicos adquiridos	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530810	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción insumos médicos	HSVP Y USUARIOS DEL MSP	
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Dotación de dispositivos médicos de imagen para el HSVP	Requerimiento de dispositivos médicos de imagen	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos con insumos médicos								5954								5,954.00	Porcentaje de dispositivos de imagen	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530833	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción dispositivos de imagen	Usuarios del MSP	
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos de las Gestion Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades para el cumplimiento de sus funciones	Combustibles, lubricantes, aditivos, incluye consumo de gas	Requerimiento de Combustibles, lubricantes y aditivos, incluye consumo de gas	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos con Combustibles, lubricantes y aditivos			41630.48	14844.85												56,475.33	Porcentaje de Combustibles, lubricantes y aditivos, incluye consumo de gas	Número de Combustibles, lubricantes y aditivos, incluye consumo de gas atendidos / Número de Combustibles, lubricantes y aditivos, incluye consumo de gas realizados	100%	530840	Administrativo, Financiero, Gestión Asistencial	Acta de Entrega Recepción dispositivos de imagen	Usuarios del MSP	

satisfacción de los ciudadanos con respecto	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente	Servicio de externalización de farmacia	básico de medicamentos y entrega de receta	tratamiento farmacéutico de los pacientes														Porcentaje de medicamentos externalizados	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados)*100	100%	530242	Administrativo, Financiero, Gestión	Informe de cumplimiento de externalización	Usuarios del MSP
satisfacción de los ciudadanos con respecto	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente	accesorios para maquinas, plantas eléctricas y del personal de Gestión de Planificación	Repuestos para maquinas, plantas eléctricas y Zonal de Planificación capacitado en	accesorios para maquinas, plantas eléctricas y Zonal de Planificación capacitado en													12,710.99	accesorios para maquinas, plantas eléctricas y del personal de Gestión de Planificación	plantas eléctricas / equipo atendidos / Número de Repuestos y accesorios para	100%	530844	Administrativo, Financiero, Gestión	Informe de cumplimiento de externalización	Usuarios del MSP
las capacidades y competencia	90. Provisión y prestación de servicios de salud			máxima autoridad, Asistencia y	Planificación capacitado en														Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento humano, financiero, planificación	de asistencia y aprobación Curso de	1
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud		logísticas y de recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de planificación													Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, financiero, gestión de planificación	Informe de viajes realizados	1
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y Prestación de Servicios de Salud		logísticas y de recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de Asesoría Jurídica													Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, Financiero, Gestión De Asesoría Jurídica	Informe de viajes realizados	1
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud		logísticas y de recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de Comunicación													Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, financiero, Gestión De Comunicación	Informe de viajes realizados	2
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos de la unidad de calidad para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Capacitación del personal de la unidad de calidad.	Autorización de la máxima autoridad, Asistencia y aprobación de cursos	en Programa de Control y Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS). Auditoría Médica														Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento humano, financiero, calidad	de los cursos de Programa y Prevención de Infecciones, Auditoría Médica y Programas de	4
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos de la unidad de calidad para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones,	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de atención al usuario de salud.														Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, financiero, calidad	Informe de viajes realizados	4
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Capacitación del personal de Atención al usuario	Autorización de la máxima autoridad, Asistencia y aprobación de cursos	Personal de la Gestión de Atención al usuario capacitado en temas inherentes a su gestión														Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento Humano, Financiero, Planificación	Certificados de asistencia y aprobación Curso de Atención al usuario	27
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones, traslado de pacientes, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de Atención al usuario														Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, Financiero, Gestión De Atención Al Usuario	Informe de viajes realizados	27
5.- Incrementar las capacidades y competencia s del talento humano.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Capacitación del personal de Gestión Asistencial	Autorización de la máxima autoridad, Asistencia y aprobación de cursos	Gestión Asistencial capacitado en temas inherentes a su gestión en atención a usuarios														Porcentaje de capacitación recibida	(Cursos realizados/Cursos planificados)*100	100%	530303	Talento Humano, Financiero, Gestión De Admisiones	Certificados de asistencia y aprobación Curso	15
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Viajes, reuniones, traslado de pacientes, pasantías y otras.	Autorización de la máxima autoridad	Eficientar procesos de atención al usuario de salud.														Porcentaje de viajes realizados	(Número de viajes realizados/Número de viajes planificados) * 100	100%	530306	Administrativo, Financiero, Gestión De Admisiones	Informe de viajes realizados	Funcionarios del HSVP
2: Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Dotación de formularios a Gestión Asistencial	Requerimiento de formularios utilizados en proceso de Gestión Asistencial	San Vicente de Paúl cuenta con el registro adecuado de sus procesos asistenciales de salud.														Porcentaje de formularios recibidos para Gestión Asistencial	(Número de formularios recibidos/Número de formularios recibidos) *100	100%	530204	Administrativo, Financiero, Gestión De Admisiones	Acta de Entrega Recepción Formularios	HSVP y usuarios del MSP

6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el	Adquisición de Material de Aseo	Material de Aseo	Adquisición de Material de Aseo para cumplir con las actividades de la institución														51,920.00	Porcentaje de adquisición de material de aseo	Número de pagos por adquisición de material de aseo*100	100%	530805	Gestion Administrativa- Financiera	Factura e Ingreso de Bodega	Personal de Usuarios
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Gestión Asistencial del Hospital San Vicente de Paúl para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el	repuestos y accesorios para vehículos terrestres	Adquisición repuestos y accesorios para vehículos terrestres	El Hospital San Vicente de Paúl cuenta con repuestos y accesorios para vehículos terrestres														5,000.00	Porcentaje de solicitudes de Repuestos y accesorios para vehículos terrestres	solicitudes de Repuestos y accesorios para vehículos terrestres recibidos / Número Repuestos y accesorios para vehículos terrestres	100%	530841	administrativo financiero	Factura	HSVP y usuarios del MSP
	90. Provisión y prestación de servicios de salud	recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el	Externalización de Publicidad y Propaganda	Publicidad y Propaganda	Servicios de Publicidad y Propaganda para cumplir con actividades de la institución														9,091.99	Materiales de impresión fotografía reproducción y publicaciones	por adquisición de Publicidad y Propaganda realizadas / Número de pagos por adquisición de Publicidad y Propaganda	100%	530807	Gestion De Comunicación Social, Gestion Administrativa Financiera	Factura	Personal de HSVP
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	logísticas y de recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	Garantizar la dotación de servicios básicos para el desempeño oportuno y eficiente del Hospital San Vicente de Paúl	Consumo de Energía Eléctrica	Servicio externalizado para cumplir con las actividades de la institución conforme a planificación	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	4,727.38	56,728.60	Porcentaje de pago por consumo de energía eléctrica	(Número de pago por consumo de energía eléctrica realizadas / Número de pagos por consumo eléctrica programadas)*100	100%	530104	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	Personal de HSVP - Usuarios
6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	logísticas y de recursos humanos para el desempeño eficiente, oportuno y efectivo de sus actividades enfocadas en el cumplimiento de	consultoría, asesoría e investigación especializada	consultoría	El Hospital San Vicente de Paúl realiza Consultorías para proyectos necesarios para su funcionamiento															Número de consultorías realiza	Número de consultorías realizadas / Número de consultorías planificadas	100%	530601	Gestion Administrativa- Financiera	Factura	HSVP - USUARIOS
<b>TOTAL</b>						1,109,872.51	2,542,488.14	1,265,087.94	1,147,287.65	1,292,808.69	1,109,852.03	1,097,558.86	1,097,558.86	1,097,558.86	###	1,097,558.86	1,097,558.86	15,052,750.11	<b>18,737.02</b>	15071487.13						

15052750.11

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE (CÓDIGO Y NOMBRE)	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO												MONTO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2016	PESO PONDERADO	ÁREA RESPONSABLE	VERIFICADOR	BENEFICIARIOS	
						EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.									
la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la eficiencia operacional en el Hospital.	Atenciones quirúrgicas	Informe de pacientes sometidos a una intervención quirúrgica.	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos quirúrgicamente.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Intervenciones Quirúrgicas / Quirófano / Día	(Número de cirugías que se realizan en el periodo / número de quirófanos existentes) / 20 días	5		Dirección Asistencial	Informe a la máxima autoridad sobre resultados y reporte GPR.	Usuarios del MSP
2: Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Incrementar la calidad en las prestaciones de salud a la población en el Hospital.	Número de camas disponibles	Registro del software de camas	Reducción de ocupación de camas	0.95	0.95	0.95	0.95	0.94	0.94	0.94	0.94	0.93	0.93	0.93	0.93		Porcentaje de ocupación de camas	Total de pacientes hospitalizados en el periodo / Camas disponibles de ese periodo	93.00%		Admisiones, Dirección Asistencial	Informe a la máxima autoridad sobre resultados GPR, reporte.	Usuarios de salud del MSP	
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital,	en Guías de práctica clínica y protocolos de atención que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipología de pacientes y procesos susceptibles de ser atendidos en el hospital,	Realizar Auditorías de la Historia Clínica de los pacientes atendidos.	Pacientes atendidos en forma integral bajo la aplicación de protocolos y guías de práctica clínica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Informe de auditorías de historias clínicas por cada servicio.	Sumatoria de informes de auditorías de historia clínica por servicios.	12		Supervisores de cada servicio.	Informe de Resultados de las auditorías de historia clínica a la máxima autoridad.	Usuarios del HSVP	

4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Brindar información a pacientes y familiares	Registro de la información brindada sobre el estado de salud al paciente y familiares.	Pacientes y familiares debidamente informados acerca del estado de salud .															Informe de los Registros de la información brindada a pacientes y familiares.	Sumatoria de informes de la información brindada a pacientes y familiares.	4		Supervisores médicos de cada servicio.	Informe de cumplimiento de registros de la información brindada a pacientes y/o familiares a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Cumplir con la aplicación del sistema de Referencia, Contrareferencia e Interconsultas.	Reportes de la aplicación de Referencia, Contrareferencia e Interconsultas.	Paciente referido, contrareferido o interconsultado de forma oportuna.															Informe Trimestral de los pacientes referidos, contra referidos e interconsultados por servicios.	Sumatoria de informes de pacientes referidos, contra referidos e interconsultados	4		Supervisores médicos, Coordinador Programa de Referencia y contra referencia	Informes de pacientes referidos, contra referidos e interconsultados por servicios a la máxima autoridad	Usuarios Externos del HSVP
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Alta médica a los pacientes que se encuentren restablecidos de su salud .	Entrega del plan de egreso a cada paciente.	pacientes que se encuentran en condiciones de alta cuentan con un plan de	1		1												Informe Trimestral de los pacientes que recibieron el plan de egreso por servicios.	Sumatoria de informes de entrega de plan de egreso hospitalario por servicios	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe de entrega de plan de egreso por servicio a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Información, elaboración y requerimiento del consentimiento informado de	Realizar el consentimiento informado de cada paciente.	médico cumpliendo con el procedimiento del Consentimiento informado	1		1												Informes de cumplimiento del consentimiento informado.	Sumatoria de informes de cumplimiento del consentimiento informado	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe de cumplimiento del consentimiento informado por servicios a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital.	Indicadores de Gestión.	Monitorear cumplimiento de estándares de calidad de la atención brindada al paciente.	de atención clínico quirúrgica cumplen con estándares de calidad en la atención del	1		1												Informe de cumplimiento de estándares de calidad en la atención del paciente.	Sumatoria de informe de cumplimiento de estándares de calidad en la atención del paciente.	12		Gestión Asistencial/ Servicios Médicos	Informe de cumplimiento de estándares de calidad en la atención del paciente a la máxima	Usuarios Externos del HSVP
4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y Prestación de Servicios de Salud	atendidos en todos los servicios hospitalarios, proporcionándole de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida	Cuidado directo integral de enfermería al paciente.	Aplicación de protocolos de seguridad del paciente	Pacientes del Hospital San Vicente de Paúl atendidos con seguridad															Informe cuatrimestral de protocolos de seguridad del paciente ejecutados.	Sumatoria de informes de los protocolos de seguridad del pacientes realizados.	3		Supervisoras y Ejecutoras de Enfermería de los diferentes servicios.	Informe de los protocolos de seguridad realizados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
5.- Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.	90. Provisión y Prestación de Servicios de Salud	Dirigir y coordinar la gestión de los cuidados de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios, proporcionándole de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral, resolución rápida y efectiva de los problemas de salud de los pacientes.	Cuidado directo integral de enfermería al paciente.	Educación Continua al personal de Enfermería de los diferentes servicios.	Personal de Enfermería capacitado y actualizado.															Informe trimestral de aplicación de plan de educación a personal de enfermería de los servicios.	Sumatoria de informes de aplicación del Plan de Educación al personal de enfermería.	4		Supervisoras y Ejecutoras de Enfermería de los diferentes servicios.	Informe de cumplimiento del Plan de Educación de Continúa al personal de salud a la máxima autoridad.	Usuarios Internos del HSVP
1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud.	90. Provisión y Prestación de Servicios de Salud	atendidos en todos los servicios hospitalarios, proporcionándole de acuerdo con las indicaciones médicas y criterios de buena práctica profesional y de forma integral,	Cuidado directo integral de enfermería al paciente.	Aplicación de plan de educación a pacientes y familiares	Pacientes y familiares informados adecuadamente en la prevención y cuidados de salud															Informe Mensual de aplicación de plan de educación a pacientes y familiares	Sumatoria de informes de aplicación del Plan de Educación.	10		Supervisoras y Ejecutoras de Enfermería de los diferentes servicios.	Informe de cumplimiento del Plan de Educación a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP



















3: Incrementar la vigilancia, la regulación, el control, la promoción y prevención de la salud.	90. Provisión y prestación de salud	Sistemas de Vigilancia implementados por el MSP mediante la captación, notificación e investigación de los eventos sujetos a vigilancia para así desarrollar estrategias de control.	Implementar programas de prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud.	Capacitación al personal de salud sobre Normas de Bioseguridad e Higiene de manos.	Personal de Salud del hospital capacitado y cumpliendo las normas establecidas.														Informe Semestral de Capacitaciones realizadas en temas de prevención de infecciones.	Sumatoria de informes de capacitación en temas de prevención de Infecciones.	2			Vigilancia Epidemiológica.	Informe de eventos de capacitación en temas de prevención de infecciones enviado a la máxima autoridad.	Usuarios Internos y Externos HSVP.
3: Incrementar la vigilancia, la regulación, el control, la promoción y prevención de la salud.	90. Provisión y prestación de salud	Vigilancia implementados por el MSP mediante la captación, notificación e investigación de los eventos sujetos a vigilancia para así desarrollar estrategias de control.	Realizar la investigación de eventos centinelas para implementar Acciones de Mejora.	Análisis de casos centinelas con Metodología de Protocolo de Londres.	El hospital implementa acciones de mejora en relación a la investigación de los casos centinelas.														Informe de Análisis de casos centinelas y Planes de Acción	Sumatoria de informes de análisis de casos centinelas con planes de acción.	4			Vigilancia Epidemiológica Comité de Muerte Materna y Neonatal.	Informe de análisis de casos centinelas investigados enviados a la máxima autoridad.	Usuarios Externos del HSVP
4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de salud	Incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud.	Incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud.	Entrega de información y atención oportuna	Usuarios del HSVP Satisfechos por el Servicio														Índice de Satisfacción del Usuario	(Número de Pacientes Encuestados Satisfechos / Total de Pacientes Encuestados) *100	0.9			Unidad de atención al usuario	Archivos físicos de parte diario con toma de cédula de historia clínica	Usuarios internos y externos Hsvp
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de salud	derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de la atención.	o en los diferentes servicios del hospital con la finalidad de satisfacer las necesidades e inquietudes de los usuarios.	Difusión de los derechos y deberes a los pacientes, familiares y acompañantes, velando por su obligado cumplimiento.	Usuarios (pacientes, familiares y acompañantes) Informados sobre derechos y deberes														Número de Informes de Eventos de difusión realizados	Sumatoria de informes de eventos de difusión	3			Unidad de atención al usuario	Informe trimestral de difusiones realizadas	Usuarios internos y externos Hsvp
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de salud	derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de la atención.	o en los diferentes servicios del hospital con la finalidad de satisfacer las necesidades e inquietudes de los usuarios.	Formación sobre técnicas y habilidades de atención al público, al personal de nuevo ingreso y personal de contacto.	Personal Capacitado sobre Técnicas y Habilidades de Atención al Usuario		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de Capacitaciones sobre Técnicas y Habilidades de Atención al Usuario	Sumatoria de capacitaciones sobre técnicas y habilidades de atención al usuario	12			Unidad de atención al usuario	Informe mensual de resultados de la capacitación reportados a la máxima autoridad	Usuarios internos y externos Hsvp
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Promoción de la Salud y Prevención de enfermedades	Proteger los derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la atención.	organizaciones de usuarios, que lleven a cabo labor es de información y sensibilización social sobre el funcionamiento y mecanismos de acceso a los servicios, asociaciones y organizaciones de usuarios, que lleven a cabo labor es de información y sensibilización social sobre el funcionamiento y mecanismos de acceso a los servicios, asociaciones	Conformar el Comité de Usuarios del Hospital San Vicente de Paúl y mantener reuniones periódicas con los grupos de autoayuda	Comité de Usuarios participa en reuniones y conoce sobre las decisiones inherentes a la mejora continua de la calidad y calidez de atención		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de reuniones ejecutadas	sumatoria de reuniones realizadas	12			Unidad de Atención al Usuario/Educación para la Salud	Informe de actividades realizadas con Comité de usuarios y Grupos de Autoayuda, registros y fotografías enviados a la máxima autoridad	Usuarios externos del HSVP
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	Promoción de la Salud y Prevención de enfermedades	derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de la atención.	informativas y divulgativas sobre enfermedad es relevantes haciéndolas coincidir con fechas conmemorativas	realizar actividades educativas en salas de espera	Usuarios externos con conocimientos sobre prevención de enfermedad es, derechos, deberes y servicios de salud														Número de informes sobre actividades educativas realizadas en salas de espera/Nro. De actividades programadas en salas de espera	sumatoria de actividades educativas y número de asistentes	4			Unidad de Atención al Usuario/Educación para la Salud	Informes mensuales, Registros de asistencia y fotografías entregados a la máxima autoridad	Usuarios externos del HSVP
Objetivo 4: Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de la atención.	informativas y divulgativas sobre enfermedad es relevantes haciéndolas coincidir con fechas conmemorativas	Reportes consolidados de reclamaciones, quejas y sugerencias;	Usuario Recibe Información Oportuna sobre sus Denuncias y Quejas														Número de Informes de Denuncias y Quejas Recibidas	Sumatoria de informes de denuncias y quejas recibidas	4			Unidad de atención al usuario	Informe mensual a la unidad de talento humano con las quejas y denuncias recibidas	Usuarios internos y externos Hsvp
Objetivo 7: Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Proteger los derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfacción que presenta con los servicios de salud, contribuyendo a la mejora continua de la atención.	Referencia y contra referencia de pacientes del HSVP	documentación de los pacientes a otras instituciones y traslado de información a las Unidades o profesionales de otros ámbitos para la resolución de problemas concretos de los ciudadanos, y otros asuntos de	Pacientes Referenciados Reciben Atención Médica en RPI (Red Pública Integral De Salud)	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Porcentaje de Pacientes Referidos a RPI	(Número de Pacientes a RPI / Número de Pacientes atendidos) *100	90%			Trabajo social	Informe a la máxima autoridad sobre pacientes referidos a la RPI. Número mensual con documentos de soporte / archivos digitales por proceso	Usuarios internos y externos Hsvp











Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Archivo de la documentación que respalde las operaciones de Contabilidad.	Archivo organizado de registros contables	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de archivo de documentos contables	(Número de documentos contables archivados/Número de documentos contables emitidos) *100	100%	Contabilidad	Archivo físico de documentos contables	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Informes de control final de los documentos contables del Hospital que respalde la ley previo al pago	Cur confirmado de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes mensuales de control final de los documentos contables habilitantes y retenciones de ley previo al pago	Sumatoria de Informes de control final de los documentos contables habilitantes y retenciones de ley previo al pago	12	Administración de caja	Informes de control final de los documentos contables habilitantes y retenciones de ley previo al pago Cur Confirmado de Pago enviado a la máxima autoridad	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Custodia, control, renovación y ejecución de garantías	Bienes y servicios garantizados para cumplimiento de proveedores del HSVP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes mensuales de Custodia, control, renovación y ejecución de garantías	Sumatoria informes de Custodia, control, renovación y ejecución de garantías	12	Administración de caja	Informe de Custodia, control, renovación y ejecución de garantías enviados a la máxima autoridad	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Archivo de la documentación que respalde las operaciones de Administración de Caja.	El Hospital San Vicente de Paul cuenta con el archivo físico de ejecución de gastos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de documentos archivados que respalde las operaciones de Administración de Caja	(Número de documentos archivados/Número de documentos emitidos) * 100	100	Administración de caja	Archivo físico de administración de caja	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Recaudación de los valores de autogestión referentes al SPPAT (SOAT, IESS, ISSPOL, SFA), con su respectiva factura.	Recaudación de valores de autogestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes mensuales de recaudación de los valores de autogestión referentes al SPPAT (SOAT)	Sumatoria Número de informes de recaudación de los valores de autogestión referentes al SPPAT (SOAT)	12	Recaudación	Informes de recaudación de los valores de autogestión referentes al SPPAT (SOAT) enviados a la máxima autoridad	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar, organizar y controlar las actividades financiero-contables del Hospital, proporcionando agl, oportuna y transparente mente los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución	Plan de gestión, incluida la asignación económica, de los servicios generales basados en la planificación previa y órdenes de trabajo requeridas por las unidades del Hospital.	El Hospital cuenta con un plan de gestión de servicios generales.																Elaboración del Plan de Gestión con costos	Plan de Gestión entregado	1	Servicios generales	Plan de gestión con costos enviado a la máxima autoridad	HSVP
Objetivo 1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud. / Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades del hospital	Proceso precontractuales y de contratación (incluido de seguros) contemplados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación y administración del Portal de Compras Públicas.	El HSVP cumple con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras públicas para la adquisición de bienes y servicios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de procesos subidos al portal	(Número de procesos subidos al portal/Número de procesos de adquisición) *100	100%	Compras públicas	Proceso en el envío de compras públicas mensuales.	HSVP
Objetivo 1: Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Nacional de Salud. / Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades del hospital	Verificación de recepción de productos y servicios contratados	El HSVP cumple con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras públicas para la adquisición de bienes y servicios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de verificación de productos y servicios contratados	(Número de procesos verificados de productos y servicios contratados / Número de procesos verificados de productos y servicios contratados) *100	100%	Compras públicas	Número de procesos verificados de productos y servicios contratados	HSVP
Objetivo 6: Incrementar el uso eficiente del presupuesto.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que prestan una atención de calidad que satisface las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	Administrar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades del hospital	Inventario actualizado de los bienes muebles e inmuebles del hospital.	El HSVP cuenta con la custodia los bienes.																Informe de toma física de inventarios	Total de informes de toma física	1	Activos fijos	Informe consolidado de custodia y uso de bienes del hospital enviado a la máxima autoridad	HSVP



Objetivo 7: Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.	90. Provisión y prestación de servicios de salud	Ser reconocidos por la ciudadanía como hospital accesible, que presen una atención de calidad que satisfice las necesidades y expectativas de la población bajo principios fundamentales de la salud pública y bioética, utilizando la tecnología y los recursos públicos de forma eficiente y transparente.	normas y procedimientos que efectiven la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones orientadas a la optimización de los recursos y fortalecimiento de la red interna para mejorar la atención a los	Traslado de los equipos tecnológicos y computacionales y comunicacionales de la institución en coordinación con las áreas de Activos Fijos y Bodega.	El Hospital cuenta con unidades abastecidas y operativas en equipamiento tecnológico y comunicacional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
--	--	--	---	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Porcentaje de Unidades abastecidas con equipos tecnológicos	(Número de unidades atendidas/Número de unidades solicitantes) 1100	100%	TIC'S	Acta de entrega recepción firmada con custodio de equipos y activos fijos.	Personal HSVP
---	--	------	-------	--	---------------

RESUMEN POA HSVP 2016	
PROGRAMA 90	
GRUPO 51	12,719,227.16
GRUPO 53	2,147,612.81
GRUPO 57	9,500.00
GRUPO 58	176,410.14
<b>TOTAL POA 2016</b>	<b>15,052,750.11</b>











































